

# （渭南市电子网络和大数据中心）

## 2023 年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### 主要职责：

配合做好全市信息化重要基础设施的规划建设和网络安全信息安全保障工作，推进各级与各部门信息传输网络和信息系统建设。承担智慧城市、互联网+、大数据、云计算、物联网等全市信息化重大项目建设的技术方案论证和评估推广工作。承担全市电子政务有关事务和技术辅助工作，协调推进政务数据资源整合和政府办公信息化，承担市政府门户网站管理和维护工作，开展信息化知识的宣传普及和教育培训工作，完成上级交办的其他工作。

#### 机构设置：

渭南市电子网络和大数据中心，为正县级公益一类事业单位，内设5个科室：综合科、信息化推进科、网络运行与信息安全科、政务信息管理科、电子政务科。

### 二、工作任务

1. 扎实推进数字政府建设。编制印发《渭南市数字政府建设（2023-2025）规划》，修订完善《渭南市政务信息资源共享交换管理办法》，拟定《渭南市政务信息资源共享开放三年工作计划》和《渭南市建立健全政务数据共享协调机制加快数据有序共享工作推进方案》。建立健全全市政务数

据共享协调机制，推动政务数据按需共享、有序开放，提高数据共享质量和效率，提升政务数据共享工作制度化、标准化水平。

2. 全面深化电子政务应用。积极推动 OA 移动协同办公系统建设，强化顶层设计，完善功能模块，抓好应用推广，打造标准统一、互联互通、数据共享、业务协同的政府高效办公服务体系。加快推进“互联网+监管”系统建设应用。梳理完善各部门监管事项目录，明确监管主体、对象、措施以及设定依据、处理方式等内容，及时完成清单填报，加强重点监管领域数据汇集。

3. 大力推动政务服务“一网通办”。依托“秦务员”一体化政务服务平台，推动全市政务服务移动端查询、办理等事项向“秦务员”集中，加快电子证照、电子印章等功能建设，建立完善部门协同、整体联动、一网办理、线上线下融合的一体化政务服务体系。

4. 加速推进数字乡村建设。充分发挥大荔、合阳、白水数字乡村示范引领带动作用，加快农村千兆光宽、5G、边缘云等新型基础设施建设，大力发展智慧农业、农村电商，积极推动传统农业向多元化、精品化、智慧化的现代农业转变。督促富平、合阳抓好省级数字乡村试点工作。

5. 着力优化信用信息平台。完善归集、报送、监管、联合奖惩等信用信息系统，对标新建信用服务、合同履行、监

测预警、政务诚信档案等系统。做好“信用渭南”网站改版和运维，实现行政处罚信息信用修复、异议处理结果信息与中省平台实时同步更新，确保网站安全平稳运行。开设信用承诺、信用立法、信易货、诚信建设万里行、双公示等重点栏目，及时准确发布信息。

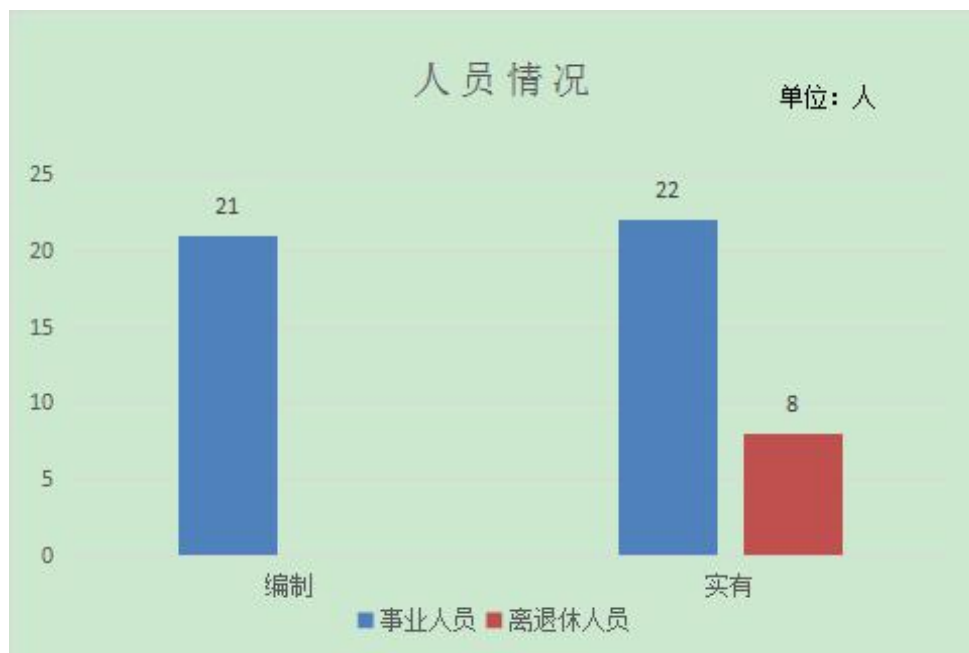
6. 做好信用信息归集。做好“双公示”“五类行政管理信息”“双随机检查抽查信息”“红黑名单”、联合奖惩案例等信息的归集、共享和发布工作。严格按照相关规定开展信用修复，定期举办专题培训，正确引导市场主体通过信用修复手段重塑信用。

7. 规范政府网站和政务新媒体建设。高质量启动实施政府网站集约化平台建设项目，推进全市政府网站功能改版升级。开展政府网站和政务新媒体检查和监测，进一步提升政府网站建设管理水平、加强政府系统政务新媒体运维监管。持续扩大“渭南发布”微信公众号社会关注度，提升专业能力，提高内容质量，更好更快传播渭南声音。

8. 夯实基础平台服务能力。实施市信息化公共平台 IPV6 升级改造，建立安全、可控、可管的 IPV6 网络环境，为政务应用系统和公共资源服务提供有效支撑。加强日常运维，健全各类管理制度办法，开展平台等级保护测评，规范政务云资源和电子政务外网管理，不断健全平台安全防护体系。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 21 人，其中事业编制 21 人；实有人员 22 人，其中事业 22 人。单位管理的离退休人员 8 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 338.52 万元，其中一般公共预算拨款收入 338.52 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 83.6 万元，主要原因是人员薪资增加、社保缴费增加、工会经费增加；本单位当年预算支出 338.52 万元，其中一般公共预算拨款支出 338.52 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 83.6 万元，主要原因是人员薪资增加、社保缴费增加、工会经费增加。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 338.52 万元，其中一般公共预算拨款收入 338.52 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 83.6 万元，主要原因是人员薪资增加、社保缴费增加、工会经费增加；本单位当年财政拨款支出 338.52 万元，其中一般公共预算拨款支出 0 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 83.6 万元，主要原因是人员薪资增加、社保缴费增加、工会经费增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 338.52 万元，较上年增加 83.6 万元，主要原因是人员薪资增加、社保缴费增加、工会经费增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 338.52 万元，其中：

（1）行政运行（2013701）292.96 万元，较上年增加 72.7 万元，原因是人员薪资增加；

（2）归口管理的行政单位离退休（2080501）2.53 万元，较上年增加 0.04 万元，原因是退休人员大病互助保险增加；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）35.03 万元，较上年增加 10.86 万元，原因是人员薪资增加社保基数相应增加。

(4) 其他网信事务支出 (2013799) 8 万元, 较上年增加 0 万元, 原因是常态化、制度化落实过紧日子要求, 厉行节约。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 338.52 万元, 其中: 工资福利支出 (301) 298.41 万元, 较上年增加 82.35 万元, 原因是人员薪资增加、社保缴费增加;

商品和服务支出 (302) 37.58 万元, 较上年增加 1.21 万元, 原因是人员薪资增加工会经费相应增加;

对个人和家庭的补助支出 (303) 2.53 万元, 较上年增加 0.04 万元, 原因是退休人员大病互助保险增加。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 338.52 万元, 其中: 机关工资福利支出(501)298.41 万元,较上年增加 82.35 万元, 原因是人员薪资增加、社保缴费增加;

机关商品和服务支出 (502) 37.58 万元, 较上年增加 1.21 万元, 原因是人员薪资增加工会经费相应增加;

对个人和家庭的补助(509)2.53 万元,较上年增加 0.04 万元, 原因是退休人员大病互助保险增加。

### (四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支, 并已公开空表。

### (五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支, 并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.1万元，较上年持平，主要原因是常态化、制度化落实过紧日子要求，厉行节约。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费0.1万元，较上年持平，主要原因是常态化、制度化落实过紧日子要求，厉行节约；公务用车运行维护费0万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费0万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.2万元，较上年持平，主要原因是常态化、制度化落实过紧日子要求，厉行节约。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	信息化培训	2023年7月5日-7月5日	20人	0.2	

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明



截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 4 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 1.9 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 1.9 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 338.52 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 29.58 万元，较上年增加 1.21 万元，主要原因是人员薪资增加工会经费相应增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

4. 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

5. 其他社会保障缴费：指单位为职工缴纳的失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的退役养老、医疗等社会保险费。

6. 支出功能分类：主要反映政府各项职能活动及其政策目标。根据社会主义市场经济条件下政府职能活动情况及国际通行做法，将政府支出分为类、款、项三级。

#### **第四部分 公开报表**

# 2023年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市电子网络和大数据中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开报表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开报表

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。  
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

## 单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	3385247.00	一、部门预算	3385247.00	一、部门预算	3385247.00	一、部门预算	3385247.00
1、财政拨款	3385247.00	1、一般公共服务支出	3009575.00	1、人员经费和公用经费支出	3305247.00	1、机关工资福利支出	2984115.00
(1) 一般公共预算拨款	3385247.00	2、外交支出		(1) 工资福利支出	2984115.00	2、机关商品和服务支出	375764.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	295764.00	3、机关资本性支出（一）	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	25368.00	4、机关资本性支出（二）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	80000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	375672.00	(2) 商品和服务支出	80000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	25368.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	3385247.00	<b>本年支出合计</b>	3385247.00	<b>本年支出合计</b>	3385247.00	<b>本年支出合计</b>	3385247.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	3385247.00	<b>支出总计</b>	3385247.00	<b>支出总计</b>	3385247.00	<b>支出总计</b>	3385247.00





表4

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3385247.00	一、财政拨款	3385247.00	一、财政拨款	3385247.00	一、财政拨款	3385247.00
1、一般公共预算拨款	3385247.00	1、一般公共服务支出	3009575.00	1、人员经费和公用经费支出	3305247.00	1、机关工资福利支出	2984115.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	3385247.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	2984115.00	2、机关商品和服务支出	375764.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	295764.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	25368.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	80000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	375672.00	(2)商品和服务支出	80000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	25368.00
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	3385247.00	<b>本年支出合计</b>	3385247.00	<b>本年支出合计</b>	3385247.00	<b>本年支出合计</b>	3385247.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	3385247.00	<b>支出总计</b>	3385247.00	<b>支出总计</b>	3385247.00	<b>支出总计</b>	3385247.00



表5

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3385247	3009483	295764	80000	
201	一般公共服务支出	3009575	2633811	295764	80000	
20137	网信事务	3009575	2633811	295764	80000	
2013701	行政运行	2929575	2633811	295764		
2013799	其他网信事务支出	80000			80000	
208	社会保障和就业支出	375672	375672			
20805	行政事业单位养老支出	375672	375672			
2080501	行政单位离退休	25368	25368			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	350304	350304			

表6

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3385247	3009483	295764	80000	
301	工资福利支出			2984115	2984115			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1005636	1005636			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	671002	671002			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	653363	653363			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	350304	350304			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	84111	84111			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4379	4379			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	194860	194860			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	20460	20460			
302	商品和服务支出			375764		295764	80000	
30201	办公费	50201	办公经费	53696		26696	27000	
30202	印刷费	50201	办公经费	7000			7000	
30211	差旅费	50201	办公经费	20000		10000	10000	
30216	培训费	50203	培训费	2000			2000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1000		1000		
30226	劳务费	50205	委托业务费	16000			16000	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	12000			12000	
30228	工会经费	50201	办公经费	43788		43788		
30229	福利费	50201	办公经费	22000		22000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	183480		177480	6000	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	14800		14800		
303	对个人和家庭的补助			25368	25368			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	25368	25368			

表7

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3305247	3009483	295764	
201	一般公共服务支出	2929575	2633811	295764	
20137	网信事务	2929575	2633811	295764	
2013701	行政运行	2929575	2633811	295764	
208	社会保障和就业支出	375672	375672		
20805	行政事业单位养老支出	375672	375672		
2080501	行政单位离退休	25368	25368		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	350304	350304		

表8

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			3305247	3009483	295764	
301	工资福利支出			2984115	2984115		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1005636	1005636		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	671002	671002		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	653363	653363		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	350304	350304		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	84111	84111		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4379	4379		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	194860	194860		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	20460	20460		
302	商品和服务支出			295764		295764	
30201	办公费	50201	办公经费	26696		26696	
30211	差旅费	50201	办公经费	10000		10000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1000		1000	
30228	工会经费	50201	办公经费	43788		43788	
30229	福利费	50201	办公经费	22000		22000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	177480		177480	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	14800		14800	
303	对个人和家庭的补助			25368	25368		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	25368	25368		



表10

## 单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	80000	
538002	渭南市电子网络和大数据中心	80000	
	电子政务网光纤租赁费	80000	电子政务网光纤租赁扎实推进政务数据资源整合和政府办公信息化，推进部门间协调办公、统筹办公，提升网络传输速度，优化办公环境。







表13

## 单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		电子政务网光纤租赁费			
主管部门		中共渭南市委网络安全和信息化委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	8		
		其中:财政拨款	8		
		其他资金			
总体目标	电子政务网光纤租赁扎实推进政务数据资源整合和政府办公信息化,提高市民及各部门之间的办事效率及满意度,确保数字经济、智慧城市、互联网+协调健康发展,大力推动各级各部门信息化和大数据建设等工作,助力市委主题活动、“十项重点工作”落地见效,确保“十四五”开好局、起好步。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障信用体系宣传次数	12次	
			数据收集与传输次数	≥12次	
			各部门网络维修数量	≥1次	
		质量指标	网络线路通畅率	100%	
		时效指标	资金支付率	95%	
			实施期限	12月底前	
	成本指标	电子政务网租赁成本	8万元		
	效益指标	社会效益指标	市民网上办事效率	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民网上办事满意度	≥95%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		渭南市电子网络和大数据中心			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费及日常办公经费	人员工资津补贴奖金及日常公用经费支出	330.52	330.52	0
	电子政务网光纤租赁费	电子政务网租赁扎实推进政务数据资源整合和政府办公信息化,提高市民及各部门之间的办事效率及满意度,确保数字经济、智营城市、互联网+协调健康发展,大力推动各级各部门信息化和大数据建设等工作	8	8	0
	金额合计		338.52	338.52	0
年度总体目标	配合做好全市信息化重要基础设施的规划和网络信息安全保障工作,推进各级与各部门信息传输网络和信息系统建设。承担智慧城市、互联网+、大数据、云计算、物联网等全市信息化重大项目建设的技术方案论证和评估推广工作。承担全市电子政务有关事务和技术辅助工作,协调推进政务数据资源整合和政府办公信息化,承担市政府门户网站,开展信息化知识的宣传和教育培训工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	工资津贴奖金及福利发放率		100%
			单位正常运转保障率		100%
			保障信用体系宣传次数		12次
			数据收集与传输次数		≥12次
			各部门网络维修数量		≥1次
		质量指标	网络线路通畅率		100%
			部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%
			资金使用合规性		100%
			绩效目标完整性、规范性、合理性		≥90%
			预算完成率		≥95%
			结转结余资金空控制率		≤5%
			政府采购预算执行率		≥95%
			预决算信息公开		100%
	时效指标	部门绩效自评率		100%	
		绩效自评、整改报告报送及时性		100%	
		资金支付率		95%	
		实施期限		12月底前	
	成本指标	预算执行进度		大于等于序时进度	
		人员及公用经费成本		330.52万元	
电子政务网租赁成本		8万元			
		三公经费控制	只减不增		
效益指标	社会效益指标	市民网上办事效率		100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	市民网上办事满意度		100%	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。  
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
	.....				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。